



## REGULAMIN SZKOLNEJ OLIMPIADY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Szkolnej Olimpiady Przedsiębiorczości, zwanej dalej Olimpiadą.
2. Olimpiada finansowana jest ze środków własnych Organizatora oraz pozyskanych od sponsorów i darczyńców.
3. Organizacja Olimpiady ma realizować następujące cele:
  - 1) rozbudzanie i kształtowanie wśród młodzieży postaw i zachowań przedsiębiorczych;
  - 2) uświadamianie młodzieży konieczności zachowywania się w sposób przedsiębiorczy przez całe życie;
  - 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, planowania oraz realizacji przedsięwzięć, rozwiązywania w sposób twórczy problemów, skutecznego komunikowania się, poszukiwania informacji i podejmowania decyzji na ich podstawie, współdziałania w zespole oraz negocjacji;
  - 4) rozwijanie u młodych ludzi umiejętności analizy zjawisk zachodzących w gospodarce oraz aktywności gospodarczej przedsiębiorstw i przedsiębiorców;
  - 5) lepsze przygotowanie młodzieży do wyzwań współczesnego świata, do których należą tendencja do integracji i globalizacji życia społecznego, wzrost roli wiedzy i informacji oraz coraz szybszy postęp naukowo-techniczny;
  - 6) zachęcanie młodzieży do dalszej edukacji ekonomicznej.
4. Zakres tematyczny Olimpiady obejmuje zagadnienia z zakresu przedsiębiorczości objęte podstawą programową przedmiotu „Wiedza o społeczeństwie”, ujęte w programie Olimpiady i udostępnione na stronie internetowej Olimpiady. Poziom trudności zagadnień oraz weryfikowanych umiejętności zawodników jest w trakcie Olimpiady stopniowany w ramach poszczególnych szczebli eliminacji.

### Rozdział I. Olimpiada i jej Organizator § 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie (adres: al. Niepodległości 162, lokal 150, kod pocztowy: 02-554, tel. 22 564 97 25, faks: 22 212 80 16, e-mail: [biuro@szkolnaop.pl](mailto:biuro@szkolnaop.pl), strona internetowa Olimpiady: [www.szkolnaop.pl](http://www.szkolnaop.pl)) dalej zwana Organizatorem.
2. Organizator ma prawo do reprezentowania Olimpiady na zewnątrz i nawiązywania współpracy z partnerami, zapraszania do udziału w przedsięwzięciu patronów, partnerów medialnych i internetowych, jak również sponsorów.
3. Zadaniem Organizatora jest w szczególności organizacja zawodów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, zapewnienie logistyki oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Organizator dba również o należyłą komunikację z uczestnikami zawodów i środowiskiem szkolnym oraz prowadzi działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.



4. Organizator ma prawo do zmiany terminów eliminacji w wyjątkowych sytuacjach, a także do anulowania wyników poszczególnych etapów lub powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości w ich przebiegu

## **§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady**

1. Przeprowadzeniem zawodów Olimpiady zajmują się Komitet Główny, Komisje Szkolne oraz Komisja Centralna.
2. Na czele struktury organizacyjnej Olimpiady stoi Komitet Główny.
3. Komitetem Głównym, Komisjami Szkolnymi, jak i Komisją Centralną, kierują przewodniczący.
4. W skład Komitetu Głównego wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz eksperci z dziedzin objętych programem zawodów. Skład osobowy Komitetu Głównego opublikowany jest na stronie internetowej Olimpiady.
5. Siedzibą Komitetu Głównego jest biuro Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych.
6. Komitet Główny opracowuje Program oraz Regulamin Olimpiady, określa przebieg i zakres tematyczny poszczególnych etapów zawodów. Program publikowany jest na stronie internetowej Olimpiady.
7. Komitet Główny ma prawo do kontroli przebiegu zawodów na poszczególnych etapach eliminacji i weryfikacji ich wyników. Komitet Główny rozstrzyga również spory pojawiające się w toku realizacji zawodów.
8. Obowiązkiem Komitetu Głównego jest:
  - 1) prowadzenie procedury odwoławczej dla uczestników na poszczególnych szczeblach eliminacji,
  - 2) dostarczanie Komisjom Szkolnym odpowiednio zabezpieczonych testów na eliminacje szkolne,
  - 3) przeprowadzanie eliminacji okręgowych,
  - 4) przeprowadzanie eliminacji centralnych,
9. Komitet Główny ma prawo do przekazania testów jedynie do tych Komisji Szkolnych, które prawidłowo zgłosiły uczestników zawodów, jest również uprawniony do sprawdzenia i weryfikacji poprawności przebiegu zawodów oraz dyskwalifikacji uczestników w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w przebiegu eliminacji szkolnych.
10. Każda Komisja Szkolna składa się z Przewodniczącego i dwóch członków zwyczajnych. W skład Komisji Szkolnej mogą wchodzić nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz opiekunowie uczestników. Komisja Szkolna może dodatkowo zaprosić kolejne osoby do pomocy w sprawowaniu nadzoru nad uczestnikami podczas zawodów, w celu zapewnienia należytego przebiegu eliminacji.
11. Realizacją bieżących prac Komisji Szkolnej zajmuje się Przewodniczący Komisji.
12. Komisje Szkolne zajmują się organizacją oraz nadzorem nad przebiegiem eliminacji szkolnych (zawodów pierwszego stopnia) oraz wsparciem organizacji eliminacji okręgowych (zawodów drugiego stopnia) zgodnie z zasadami Organizatora oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, w szczególności:
  - 1) rejestracją uczestników,



- 2) wygenerowaniem oraz dostarczaniem zgłoszenia szkoły do Komitetu Głównego,
  - 3) przeprowadzaniem eliminacji w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
  - 4) oceną wyników uczestników na etapie eliminacji szkolnych,
  - 5) przesłaniem wszystkich wypełnionych przez zawodników arkuszy odpowiedzi testów eliminacji szkolnych, niewykorzystanych testów eliminacji szkolnych oraz zgód, o których mowa w § 3 pkt. 4, a także przesłaniem protokołu z przebiegu eliminacji szkolnych do Komitetu Głównego Olimpiady w formie elektronicznej i tradycyjnej,
  - 6) zapewnieniem zawodnikom zakwalifikowanym do eliminacji okręgowych warunków umożliwiających pracę,
  - 7) zapewnieniem warunków do samodzielnej pracy podczas eliminacji okręgowych.
13. Przewodniczący Komisji Szkolnej odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy przechowywaniu testów, tak by nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione.
14. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Szkolną i sprawuje bezpośredni nadzór nad jej pracami. Organizator nie ogranicza możliwości objęcia przez dyrektora szkoły funkcji Przewodniczącego Komisji.
15. Komisja Centralna przeprowadza eliminacje okręgowe i centralne.
16. Skład Komisji Centralnej powoływany jest przez Komitet Główny i składa się z minimum dwóch członków i Przewodniczącego, który nadzoruje pracę Komitetu.
17. Komisja Centralna zajmuje się nadzorem nad przebiegiem dogrywki w eliminacjach szkolnych, eliminacji okręgowych i eliminacji centralnych zgodnie z zasadami Organizatora oraz postanowieniami niniejszego regulaminu. Komisja ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia naruszenia wspomnianych zasad.

## **Rozdział II – Organizacja Olimpiady § 3. Uczestnicy Olimpiady**

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie 7. i 8. klas szkół podstawowych. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. W celu wzięcia udziału w Olimpiadzie uczestnik powinien zgłosić się do powołanej w szkole Komisji Szkolnej i spełniać wymogi wskazane w § 10. Uczestników z danej szkoły zgłasza na Olimpiadę Komisja Szkolna.
3. Rejestracja uczestników na zawody przez Komisję Szkolną przebiega w następujący sposób:
  - 1) Szkoła może przystąpić do zawodów jedynie w sytuacji, gdy zgłasza minimum 3 uczestników.
  - 2) Komisja Szkolna dokonuje elektronicznej rejestracji szkoły poprzez stronę internetową Olimpiady wraz z podaniem składu Komisji Szkolnej i liczby zgłaszanych uczestników,
  - 3) rejestracja odbywa się w ustalonych dla danej edycji Olimpiady terminach, podanych na stronie internetowej Olimpiady,
  - 4) w czasie rejestracji wygenerowane zostaje zgłoszenie, które należy wydrukować, podpisać, podstemplować pieczęcią szkoły oraz dyrektora szkoły i wysłać do Komitetu Głównego w ustalonym terminie (decyduje data stempla pocztowego),
  - 5) każda szkoła w trakcie rejestracji uczniów wskazuje Opiekunów, którzy będą wspierać przygotowanie merytoryczne zawodników Olimpiady.



4. Podczas rejestracji Komisja Szkolna pobiera z Systemu Elektronicznej Rejestracji wzory zgód na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku oraz zobowiązania do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, w wersji odpowiednio dla osób pełnoletnich oraz niepełnoletnich oraz uzyskuje stosowne podpisy zawodników i/lub opiekunów ustawowych zawodników do dnia, w którym odbywają się eliminacje szkolne.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z Regulaminem Olimpiady i do jego przestrzegania,
  - 2) przestrzegania wszelkich instrukcji opisujących poszczególne szczeble eliminacji,
  - 3) przekazania Komisji Szkolnej podpisanej przez jego opiekuna ustawowego zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru przekazanego przez Komisję Szkolną;
  - 4) podania prawidłowych danych osobowych w części metryczkowej arkusza odpowiedzi testu eliminacji szkolnych,
  - 5) informowania Organizatora o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w realizacji zawodów.
6. Uczestnik ma prawo do składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji Szkolnej, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w § 6.

#### § 4. Organizacja zawodów

1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny (zgodnie z zapisem ust. 8 oraz ust. 37 pkt. 4 i 6) oraz zespołowy w przypadku uczestnictwa w eliminacjach okręgowych (zgodnie z zapisem ust. 27).
2. Zawody organizowane są przez Komitet Główny Olimpiady, Komisje Szkolne oraz Komisję Centralną.
3. Zawody są trójstopniowe i składają się z:
  - 1) eliminacji szkolnych /pierwszego szczebla/,
  - 2) eliminacji okręgowych /drugiego szczebla/,
  - 3) 3) eliminacji centralnych /trzeciego szczebla/.
4. Poziom trudności zawodów zwiększa się na kolejnych szczeblach eliminacji.
5. Testy i zadania będące podstawą przeprowadzania eliminacji wszystkich szczebli opracowuje Komitet Główny. Tryb ich opracowania obejmuje recenzję naukową treści przygotowywanych testów, gry interaktywnej oraz zadań turnieju.
6. Terminy eliminacji wszystkich szczebli zawodów ustalane są i podawane do publicznej wiadomości przez Organizatorów Olimpiady na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem pierwszego szczebla zawodów.
7. Wyniki eliminacji poszczególnych szczebli ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady.
8. **Eliminacje szkolne** zorganizowane są w następujący sposób:
  - 1) eliminacje szkolne odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach, na terenie całego kraju, zgłoszonych prawidłowo do zawodów zgodnie z zapisami § 3 ust. 3,
  - 2) eliminacje szkolne trwają 45 minut, rozpoczynają się o godz. 9.00 w dniu wskazanym w terminarzu zawodów,
  - 3) eliminacje szkolne polegają na rozwiązaniu testu wiedzy składającego się z 30 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności.





# FUNDACJA PROMOCJI I AKREDYTACJI KIERUNKÓW EKONOMICZNYCH

---

9. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które zostały wcześniej zgłoszone przez Komisję Szkolną i posiadają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).
10. Komitet Główny najpóźniej w przeddzień eliminacji szkolnych przekazuje przewodniczącym Komisji Szkolnych testy (w zapieczętowanych kopertach) w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie zgłoszonych uczestników.
11. Komitet Główny ma prawo wydelegowania do wybranych szkół obserwatorów, których zadaniem będzie weryfikacja prawidłowości przebiegu zawodów, jak również przeprowadzać rozmowy weryfikujące przebieg zawodów z Komisjami Szkolnymi oraz zawodnikami.
12. Nad prawidłowym przebiegiem eliminacji szkolnych czuwa Komisja Szkolna, która ma prawo zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności udzielania odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i instrukcji dołączonej do testu. Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
13. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas eliminacji szkolnych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).
14. Uczestnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi.
15. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt. lub 2 pkt. Wszystkie poprawki w arkuszu odpowiedzi traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna.
16. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu szkolnego reguluje instrukcja dołączona do testu.
17. Po sprawdzeniu arkuszy odpowiedzi i obliczeniu liczby punktów zdobytych przez poszczególnych uczestników oraz złożeniu podpisów przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej na arkuszach odpowiedzi uczestników oraz przez wszystkich członków Komisji Szkolnej na protokole, Komisja Szkolna podaje wyniki do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo w danej szkole, najpóźniej o godzinie 12.00 następnego dnia od przeprowadzenia zawodów.
17. Komisja Szkolna sporządza protokół z przebiegu eliminacji szkolnych w formie elektronicznej poprzez elektroniczny panel Komisji Szkolnych Olimpiady: [www.szkolnaop.pl/protokol/](http://www.szkolnaop.pl/protokol/). Wydrukowany, podstemplowany i podpisany protokół wraz z arkuszami odpowiedzi uczestników (i niewykorzystanymi arkuszami) oraz zgodami, o których mowa w § 3 pkt. 4, wysyłany jest przez Komisję Szkolną do Komitetu Głównego w terminie podanym na stronie internetowej Olimpiady.
18. Komitet Główny może dokonać weryfikacji wyników podanych przez Komisje Szkolne na podstawie przesłanych przez nie dokumentów. Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji uczestników z danej szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych, w szczególności poprzez niedotrzymanie terminu organizacji eliminacji, niedotrzymanie terminu przesłania protokołu wraz z arkuszami odpowiedzi, nieodesłanie wszystkich arkuszy odpowiedzi (w tym arkuszy niewykorzystanych), nieodesłanie zgód, o których mowa w § 3 pkt. 4, odesłanie dokumentów niepodpisanych przez zobowiązanych do tego członków Komisji Szkolnej, jak



- również w przypadku negatywnej opinii wydelegowanego do szkoły obserwatora lub negatywnej weryfikacji przebiegu zawodów.
19. Ponadto Komitet Główny może zdyskwalifikować uczestników, którzy nie dopełnili warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i instrukcji dołączonej do testu.
  20. Po dokonaniu weryfikacji Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji szkolnych, wyłaniając zespoły ze 100 szkół kwalifikowanych do eliminacji okręgowych.
  21. Listę zespołów ze 100 szkół kwalifikowanych do eliminacji okręgowych tworzy się według następujących reguł:
    - a) Trzech uczniów, którzy uzyskali najwyższy wynik w danej szkole tworzy 3-osobowy zespół (zwany dalej: Reprezentacją Szkoły).
    - b) Suma punktów Reprezentacji Szkoły stanowi punktację uwzględnianą w rankingu.
    - c) Warunkiem zakwalifikowania Reprezentacji Szkoły do rankingu jest uzyskanie przez każdego z członków Reprezentacji Szkoły wyniku powyżej średniej arytmetycznej z punktów uzyskanych przez uczestników eliminacji szkolnych, obliczonej na podstawie protokołów elektronicznych sporządzonych przez wszystkie Komisje Szkolne.
    - d) Z każdej szkoły może być zakwalifikowana tylko jedna Reprezentacja Szkoły.
    - e) Pierwsze 100 Reprezentacji Szkół w rankingu kwalifikowanych jest do eliminacji okręgowych.
  22. Jeżeli liczba Reprezentacji Szkół spełniających kryteria, o którym mowa w punkcie 21e) jest mniejsza niż 100, pozostałe miejsca w eliminacjach okręgowych uzupełnia się według rankingu Reprezentacji Szkół z pominięciem kryterium, o którym mowa w punkcie 21c).
  23. W przypadku gdy w danej szkole na trzech pierwszych miejscach najwyższych wyników z testu znajduje się więcej niż trzech uczniów, o miejscu w reprezentacji szkoły i kwalifikacji do eliminacji okręgowych decyduje kolejno suma punktów z pytań testowych z grupy zadań wyżej punktowych, suma punktów uzyskanych z pracy dodatkowej, za której ocenę merytoryczną odpowiada Komisja Szkolna w porozumieniu z Komisją Centralną.
  24. Komisja Centralna przekazuje Komisji Szkolnej niezbędne narzędzia do przeprowadzenia pracy dodatkowej, o której mowa w pkt. 23, w terminie określonym na stronie internetowej Olimpiady.
  25. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Reprezentacje Szkół biorących udział w eliminacjach szkolnych o kwalifikacji decyduje kolejno:
    - 1) większa suma punktów Reprezentacji Szkół za rozwiązanie pytań testowych z grupy zadań wyżej punktowanych;
    - 2) suma punktów najlepszego Reprezentanta Szkoły;
    - 3) suma punktów najlepszego Reprezentanta Szkoły za rozwiązanie pytań testowych z grupy zadań wyżej punktowanych.
  26. Dokumentację eliminacji szkolnych Olimpiady prowadzi Komitety Główny. Na dokumentację w każdym okręgu składają się:
    - 1) protokoły z eliminacji szkolnych,
    - 2) arkusze odpowiedzi,
    - 3) lista zawodników tworzących Reprezentacje Szkół,
    - 4) lista Reprezentacji Szkół zakwalifikowanych do eliminacji okręgowych.



**27. Eliminacje okręgowe** zorganizowane są w następujący sposób:

- 1) odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach, których uczniowie zakwalifikowani zostali do zawodów drugiego szczebla;
- 2) odbywają się za pośrednictwem interaktywnej aplikacji, do której dostęp Reprezentacje Szkoły otrzymują przy użyciu komputera z dostępem do internetu;
- 3) polegają na udziale Reprezentacji Szkoły w grze menedżerskiej prowadzonej za pomocą interaktywnej aplikacji dostępnej na stronie internetowej Olimpiady;
- 4) Reprezentacje Szkół grupowane są losowo w 10 grup, odpowiadających utworzonym w ten sposób okręgom (liczących po 10 Reprezentacji);
- 5) gra menedżerska stanowi symulację prowadzenia przedsiębiorstwa, które w trakcie trwania rozgrywek podejmuje decyzje związane z nakładami finansowymi na swój rozwój, promocję i dystrybucję produktów oraz ustala ceny wytwarzanych i sprzedawanych produktów;
- 6) gra menedżerska przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Szkolnej Olimpiady Przedsiębiorczości;
- 7) Szczegółowe zasady gry określa Instrukcja publikowana na stronie internetowej.

28. Eliminacje okręgowe odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisje Szkolne wspierają organizację eliminacji okręgowych poprzez umożliwienie Reprezentacjom Szkół korzystania na czas rozgrywanych rund z komputera z dostępem do internetu.

29. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować Reprezentację Szkoły na skutek stwierdzenia niesamodzielności prac Reprezentacji Szkoły lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i instrukcji do gry.

30. Po zakończeniu 7 rundy gry menedżerskiej Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady 10 list rankingowych, z wynikami uzyskanymi przez poszczególne Reprezentacje Szkoły.

31. Do eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 30 Reprezentacji Szkół (tj. 90 uczestników).

32. Lista Reprezentacji Szkół zakwalifikowanych do eliminacji centralnych tworzona jest w wyniku wyłonienia trzech Reprezentacji, które uzyskały najlepsze wyniki w każdej z 10 grup. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Reprezentacje Szkół z danej grupy o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejno:

- 1) łączna liczba punktów zdobytych przez poszczególnych członków Reprezentacji Szkół w trakcie eliminacji szkolnych,
- 2) łączna suma punktów poszczególnych członków Reprezentacji Szkół za rozwiązanie pytań testowych eliminacji szkolnych z grupy zadań wyżej punktowanych;
- 3) suma punktów najlepszego członka Reprezentacji Szkoły w eliminacjach szkolnych;
- 4) suma punktów najlepszego członka Reprezentacji Szkoły za rozwiązanie pytań testowych eliminacji szkolnych z grupy zadań wyżej punktowanych.

33. Dokumentację eliminacji okręgowych Olimpiady prowadzi Komitety Główny. Na dokumentację w każdym okręgu składają się:

- 1) lista uczestników biorących udział w rozgrywkach,
- 2) wyniki końcowe każdej Reprezentacji Szkoły,
- 3) listy rankingowe grup Reprezentacji Szkół,



- 4) lista Reprezentacji Szkół i uczestników zakwalifikowanych do eliminacji centralnych.
34. **Eliminacje centralne** odbywają się w Warszawie i składają się z dwóch etapów organizowanych tego samego dnia:
- 1) I etap polega na indywidualnym rozwiązaniu testu wiedzy;
  - 2) II etap polega na indywidualnym udziale w rozgrywkach, które mają formułę turnieju 1 z 30.
35. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość).
36. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas zawodów centralnych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników innych pomocy).
37. Eliminacje centralne przeprowadza Komisja Centralna.
38. Szczegółowe zasady przeprowadzania eliminacji centralnych reguluje instrukcja Komisji Centralnej.
39. Eliminacje centralne odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Centralna może zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i instrukcji dołączonej do testów oraz dotyczącej turnieju.
40. I etap polega na rozwiązaniu testu wiedzy składającego się z pytań o zróżnicowanym poziomie trudności i formie. Stopień trudności zadań w eliminacjach centralnych jest wyższy niż w eliminacjach okręgowych.
41. Na pierwszy etap przeznaczona jest 30 minut.
42. Test składa się z 20 zadań, które złożone są z czterech podpunktów. Uczestnicy rozwiązują zadania określając prawdziwość lub fałszywość stwierdzeń zawartych w każdym podpunkcie zadania. Za każdy poprawnie rozwiązany podpunkt uczestnik otrzymuje 0,01 punktu. Uczestnik otrzymuje dodatkowo 1 punkt za poprawne rozwiązanie wszystkich podpunktów zadania. Za rozwiązanie każdego z testów można uzyskać maksymalnie 20,8 punktów.
43. Test rozwiązuje się długopisem lub piórem, zaznaczając odpowiednie pola w arkuszu odpowiedzi, w którym wyszczególnione są numery zadań i ich podpunkty. Przy każdym podpunkcie zadania jest możliwość zaznaczenia pola „Prawda” lub pola „Fałsz”. Brak zaznaczenia jednego z pól, zaznaczenie obu lub poprawki zaznaczenia są traktowane jako odpowiedzi błędne.
44. Po I etapie odpowiedzi na pytania testowe są sprawdzane i zostaje wyłonionych 30 zawodników zakwalifikowanych do II etapu eliminacji centralnych. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez zawodników w pierwszym etapie eliminacji centralnych o zakwalifikowaniu do drugiego etapu eliminacji decyduje::
- 1) w pierwszej kolejności liczba punktów zdobytych przez zawodnika z testu eliminacji szkolnych,
  - 2) w drugiej kolejności liczba punktów zdobytych przez zawodnika za rozwiązanie pytań testowych z grupy zadań wyżej punktowanych z testu eliminacji szkolnych.
45. Drugi etap eliminacji centralnych odbywa się w formule turnieju (1 z 30).
46. Podczas rozgrywek uczestnicy jednocześnie odpowiadają na pytania prowadzącego turniej. Po prezentacji pytania każdy uczestnik ma 5 sekund na podjęcie decyzji i wybranie jednej z przedstawionych odpowiedzi.
47. Uczestnicy, którzy błędnie udzielili odpowiedzi, nie biorą udziału w dalszej części turnieju.





48. Turniej trwa do momentu wyłonienia zwycięzcy.
49. W przypadku sytuacji, w której wszyscy pozostający w turnieju uczestnicy odpowiedzą błędnie na zadane pytanie, nie jest ono liczone jako dyskwalifikujące zawodników. W celu wyłonienia zwycięzcy zadawane są kolejne pytania.
50. Eliminacje centralne wygrywa uczestnik, który został jako ostatni z możliwością udzielenia odpowiedzi na kolejne pytanie.
51. Eliminacje centralne wyłaniają 30 laureatów. Pozostali uczestnicy eliminacji centralnych uzyskują tytuł finalisty Szkolnej Olimpiady Przedsiębiorczości.
52. Lista 30 laureatów Olimpiady tworzona jest przez uczestników zakwalifikowanych do II etapu eliminacji centralnych. Miejsca na liście określane są na podstawie odwrotnej kolejności eliminacji z turnieju prowadzonego w drugim etapie eliminacji centralnych. W przypadku eliminacji w tym samym momencie eliminowanie uczestnicy otrzymują miejsca ex aequo.
53. Lista laureatów Olimpiady wraz z nazwiskami opiekunów i nazwą szkoły publikowana jest na stronie internetowej Olimpiady.
54. Komisja Centralna w terminie czternastu dni od dnia eliminacji centralnych przesyła Komisjom Szkolnym pisemne potwierdzenie wyników uzyskanych przez uczniów w eliminacjach centralnych.
55. Dokumentację eliminacji centralnych Olimpiady prowadzi Komitety Główny. Na dokumentację eliminacji składają się:
  - 5) lista zawodników biorących udział w rozgrywkach,
  - 6) lista Reprezentacji Szkół i uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu eliminacji centralnych,
  - 7) lista finalistów Olimpiady,
  - 8) lista laureatów Olimpiady.
56. Komitet Główny gromadzi dokumentację związaną z organizacją Olimpiady, w szczególności:
  - 1) programy wszystkich edycji Olimpiady oraz zestawy testów i pytań wykorzystywanych w poszczególnych eliminacjach,
  - 2) protokoły oraz wszelkie inne niezbędne dokumenty z eliminacji szkolnych, okręgowych i centralnych,
  - 3) listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowywali laureatów do Olimpiady,
  - 4) rejestr zaświadczeń wydanych laureatom i finalistom.
- 5) Komitet Główny przechowuje ponadto prace pisemne uczestników biorących udział w eliminacjach centralnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125, zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 126 poz. 1040 z późn. zm.).

## **§ 5 Przepisy szczegółowe**

1. Organizator dołoży wszelkich starań, by nie wykluczać z udziału w zawodach osób niepełnosprawnych, w szczególności będzie dążył do organizacji zawodów w miejscach łatwo dostępnych oraz do zapewnienia uczestnikom niepełnosprawnym porównywalnych warunków uczestnictwa w zawodach.



2. Organizator nie gwarantuje możliwości przystąpienia do zawodów w innym terminie uczestnikowi, który nie stawił się na zawody z powodu nagłego zachorowania lub innego istotnego wypadku losowego.
3. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w zawodach w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady, w instrukcjach komisji nadzorujących poszczególne szczeble eliminacji, w instrukcjach dołączonych do testów, gry menedżerskiej oraz turnieju. Ponadto Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji uczestników z danej szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków określonych w § 2 ust. 12.
4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika Olimpiady po zakończeniu zawodów Komitet Główny może zdecydować o odebraniu uczestnikowi nabytych uprawnień.

## **§ 6 Tryb odwoławczy**

1. Uczestnik (lub jego opiekun prawny), który uważa, że zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu Olimpiady, ma prawo do złożenia odwołania.
2. Odwołanie od decyzji Komisji Szkolnej składa się do Komitetu Głównego w terminie 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) od podania wyników do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo w danej szkole, co następuje najpóźniej następnego dnia od przeprowadzenia zawodów.
3. Odwołanie od wyników eliminacji okręgowych składa się do Komitetu Głównego w terminie 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) od opublikowania list rankingowych z wynikami uzyskanymi przez poszczególne Reprezentacje na stronie internetowej Olimpiady.
4. Odwołanie od decyzji Komisji Centralnej składa się do Komitetu Głównego w terminie 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) od ogłoszenia wyników na stronie internetowej Olimpiady.
5. Odwołanie składa się na piśmie, przysyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy, oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się lub Reprezentacji w przypadku eliminacji okręgowych.
6. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.
7. Po wpłynięciu odwołania Komitet Główny zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu, w szczególności poprzez zwrócenie się o stosowne wyjaśnienia do członków odpowiedniej komisji przeprowadzającej zawody danego stopnia i/lub osób mogących pomóc w ustaleniu zaistniałego stanu faktycznego.
8. Po ustaleniu zasadności odwołania Komitet Główny wskazuje, w jaki sposób będzie ono realizowane. O decyzji Komitetu Głównego informowany jest uczestnik, Reprezentacja oraz przewodniczący komisji właściwej dla danego szczebla eliminacji.
9. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.

## **§ 7 Rejestracja przebiegu eliminacji centralnych**

1. Eliminacje centralne w drugim etapie (w części turniejowej) są rejestrowane.



2. Zarejestrowane odpowiedzi są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 30 dni od daty ogłoszenia wyników eliminacji.
3. Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio-wideo.

### **Rozdział III. Zwycięstwo w Olimpiadzie § 8 Nagrody**

1. W klasyfikacji wyników uczestników Olimpiady stosuje się następujące terminy:
  - 1) finaliści – 60 uczestników zakwalifikowanych do I etapu eliminacji centralnych,
  - 2) laureaci – 30 zawodników zakwalifikowanych do II etapu eliminacji centralnych.
2. Laureatom Olimpiady przysługują nagrody w formie określonej przez Organizatora w danej edycji Olimpiady. Nagrody przyznawane są również Opiekunom laureatów, w przypadku gdy są oni uprawnionymi reprezentantami szkół laureatów.
3. Organizator Olimpiady przyznaje również w miarę możliwości nagrody finalistom i uczestnikom eliminacji centralnych.

### **Rozdział IV. Olimpiada międzynarodowa**

§ 9 Szkolna Olimpiada Przedsiębiorczości nie ma międzynarodowego odpowiednika.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe § 10 Przetwarzanie danych osobowych i inne postanowienia**

1. Szkoła, dokonując zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie, potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Każdy uczestnik, dokonując zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie, a także przystępując do eliminacji szkolnych Olimpiady i składając własnoręczny podpis na oświadczeniu, potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Warunkiem przystąpienia do Olimpiady jest wyrażenie zgody przez opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych ucznia przez organizatora Olimpiady. Jednocześnie uczeń przyjmuje do wiadomości, iż:
  - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Olimpiady jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie (al. Niepodległości 162, lokal 150, 02-554 Warszawa),
  - 2) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady (w tym ogłoszenia ich w mediach, w internecie, na stronie internetowej Olimpiady) oraz dla celów niezbędnej sprawozdawczości,
  - 3) jego dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu przeprowadzenia i udokumentowania zawodów Olimpiady, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady (w tym ogłoszenia ich w mediach, w internecie, na stronie internetowej Olimpiady) oraz dla celów niezbędnej sprawozdawczości;
  - 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Olimpiadzie;
4. przysługują mu następujące prawa:



# FUNDACJA PROMOCJI I AKREDYTACJI KIERUNKÓW EKONOMICZNYCH

---

- Prawo do dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane okresie ich przetwarzania;
- Prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych, dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;
- Prawo do sprostowania – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych, oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;
- Prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzji organu nadzorczego, zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- Prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie, w zakresie w jakim dane są przetwarzane w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora jak i tego innego podmiotu;
- Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach upowszechniania materiałów informacyjnych nt. działalności edukacyjnej Administratora – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora;
- Prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;





# FUNDACJA PROMOCJI I AKREDYTACJI KIERUNKÓW EKONOMICZNYCH

---

- Prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - wniosek dotyczący realizacji ww. praw, można wysłać drogą e-mailową na adres: [biuro@oszkolnaop.pl](mailto:biuro@oszkolnaop.pl).
5. Przystąpienie przez ucznia do każdego z etapów eliminacji Olimpiady jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach Olimpiady o charakterze informacyjnym czy promocyjnym, w mediach oraz na stronie internetowej Olimpiady (fotografie i filmy wideo relacjonujące przebieg zawodów).
  6. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny.
  7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2019 roku.